

POLITYKA ODPOWIEDZIALNOŚCI BIZNESU
FORM-PLAST S.A.



FORM-PLAST S.A. , działająca na rynku krajowym i międzynarodowym od ponad 30 lat, jest w pełni świadoma spoczywającej na niej odpowiedzialności społecznej.

W celu zachowania zgodności z zasadami etyki i przepisami prawa w obrębie FORM-PLAST S.A., przedstawiamy zbiór zasad polityki odpowiedzialności biznesu, który zawiera wytyczne obowiązujące wszystkich pracowników Spółki. Celem niniejszej polityki jest stworzenie ram prawnych i etycznych, do których wszyscy pracownicy zobowiązani są stosować się podczas wykonywania obowiązków służbowych.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zachęcania stron trzecich do postępowania zgodnego z założeniami i celami niniejszej polityki.

1. PRZESTRZEGANIE PRAWA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

FORM-PLAST S.A. oczekuje, że jej pracownicy będą chronić i dbać o jej reputację na arenie publicznej, że będą utożsamiać się z firmą, której są pracownikami. Wygłaszając publicznie prywatne opinie, pracownicy powinni upewnić się, że nie stwarzają wrażenia, iż wypowiadają się w imieniu Spółki.

2. JAKOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO PRODUKTÓW

Produkty FORM-PLAST S.A wytwarzane są w oparciu o bardzo wysokie standardy jakości. Nasz zintegrowany system zarządzania, pozwala nam osiągnąć założenie dotyczące maksymalnego bezpieczeństwa produktów. Mając silne poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo naszych produktów, wymagamy ścisłej zgodności z przepisami prawa i regulaminami wewnętrznymi Spółki w zakresie bezpieczeństwa produktów. Jeżeli pracownicy mają jakiegokolwiek obawy dotyczące bezpieczeństwa, zobowiązani są niezwłocznie przekazać stosowną informację do kierowników działów, które za to odpowiadają, aby umożliwić podjęcie odpowiednich czynności, mających na celu zapewnienie naszym klientom ochrony.

3. PRAWO KONKURENCJI I PRAWO ANTYMONOPOLOWE

FORM-PLAST S.A. realizując swoje cele stara się stać na straży przestrzegania zasad wolnej i uczciwej konkurencji.

Zasadą leżącą u podstaw naszej działalności na wszystkich poziomach funkcjonowania Spółki, jest postępowanie zgodne z wszelkimi krajowymi i międzynarodowymi przepisami prawa dotyczącego konkurencji, prawa antymonopolowego. Zakazany jest udział we wszelkiego rodzaju praktykach antykonkurencyjnych.

Zasada ta dotyczy zarówno pracowników, jak i klientów oraz dostawców Spółki.

4. HANDEL ZAGRANICZNY

Prowadząc działalność zagranicą, zachowujemy zgodność z wszelkimi przepisami zagranicznego prawa handlowego, podatkowego i celnego obowiązującego w danych krajach.

Wszyscy pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z tymi regulacjami w trakcie zakupu lub wytwarzania produktów, czy też wprowadzania ich do obrotu.

Regulacje dotyczące eksportu na ogół dotyczą nie tylko dostaw towarów, lecz także świadczenia usług oraz przekazywania technologii.

Wszyscy pracownicy zajmujący się importem i eksportem towarów i innymi transakcjami transgranicznymi zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów w zakresie kontroli handlu. Postępując zgodnie z tymi przepisami, w każdym przypadku, gdy jest to wymagane, należy uzyskać odpowiednie zezwolenia organów administracji.

5. ZAPOBIEGANIE KORUPCJI

FORM-PLAST S.A. podjęła zobowiązanie spełniania wysokich standardów etycznych w toku prowadzonej działalności i z determinacją je realizuje.

Spółka nie będzie tolerować stosowania przez pracowników i partnerów biznesowych nieuczciwych praktyk. Nie należy domagać się, przyjmować, proponować, ani wręczać nieuczciwych korzyści. Termin „korzyści” oznacza wszelkiego rodzaju dowody wdzięczności, do których osoba otrzymująca nie ma prawa, a które prowadzą do obiektywnej poprawy sytuacji gospodarczej, prawnej czy osobistej tej osoby. Obejmują one nie tylko płatności gotówkowe, lecz także wszelkiego rodzaju prezenty, zaproszenia na wydarzenia oraz inne korzyści o charakterze prywatnym/osobistym. „Korzyści” obejmują również dowody wdzięczności wręczone osobom bliskim, takim jak: małżonkowie, partnerzy, przyjaciele i krewni.

Korzyść uznaje się za nienależną, jeżeli nie mieści się ona w ramach tego, co zwyczajowo przyjęte i jest niewłaściwa z punktu widzenia:

- wszystkich okoliczności danej sytuacji, a w szczególności okazji, przy której korzyść zostaje przyjęta/wręczona i - osobistego stanowiska osoby otrzymującej. Ma to miejsce na przykład w sytuacji, gdy wręczenie korzyści ma na celu wywarcie wpływu na decyzje biznesowe.

Przyjmowanie i wręczenie zaproszeń na imprezy promocyjne, w tym zaproszeń na wydarzenia, jest dozwolone pod warunkiem, że są one wyraźnie powiązane z prowadzoną działalnością i nie stanowią nienależnych korzyści.

6. ZAKAZ WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI POUFNYCH (INSIDER TRADING) ORAZ WYDAWANIA REKOMENDACJI W OPARCIU O INFORMACJE POUFNE

Krajowe przepisy prawa w zakresie wykorzystywania informacji poufnych zabraniają osobom mającym dostęp do informacji poufnych dokonywania transakcji określonymi rodzajami papierów wartościowych lub innymi instrumentami finansowymi oraz ujawniania lub wykorzystywania informacji poufnych.

Informacje poufne to określone informacje dotyczące okoliczności lub wydarzeń związanych z działalnością, które nie zostały podane do wiadomości publicznej, a które mogą mieć wpływ na cenę giełdową lub rynkową papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych.

Informacje poufne mogą być ujawniane wyłącznie pracownikom, którzy potrzebują tych informacji w celach służbowych. Żadna osoba będąca w posiadaniu informacji poufnych nie może ujawniać ani udostępniać tych informacji innym osobom bez upoważnienia, jak również wykorzystywać ich do osobistego dokonywania transakcji papierami wartościowymi lub innymi instrumentami finansowymi ani udzielać rekomendacji, czy nakłaniać innych do dokonywania takich transakcji.

7. PRAWIDŁOWA SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wszelkie materiały dotyczące działalności gospodarczej przeznaczone do publikacji muszą być zgodne ze stosownymi przepisami prawa i standardami międzynarodowymi.

Szczególnie w przypadku raportów rocznych należy przestrzegać ogólnie przyjętych zasad rachunkowości, a zebrane i zaksięgowane dane i inne informacje muszą być pełne, prawidłowe, aktualne i zgodne z przyjętym systemem.

8. POUFNOŚĆ

Tajemnice handlowe i operacyjne, a także inne informacje poufne, do których pracownicy uzyskują dostęp w trakcie pracy, należy zachować w poufności.

Informacje tego rodzaju, a w szczególności informacje o dostawcach, klientach, pracownikach, partnerach biznesowych i innych stronach trzecich, jak również informacje wewnętrzne należy odpowiednio chronić przed uzyskaniem do nich dostępu przez strony trzecie i pracowników niezajmujących się danymi kwestiami.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy po zakończeniu zatrudnienia.

9. OCHRONA I BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

Podczas wykorzystywania danych osobowych do celów służbowych, najważniejszą kwestią jest ochrona prywatności i bezpieczeństwo wszelkich danych biznesowych.

W celu zapewnienia ochrony danych osobowych i danych handlowych przed dostępem osób nieuprawnionych należy wykorzystać odpowiednie środki techniczne.

10. KONFLIKT INTERESÓW

FORM-PLAST S.A. bardzo poważnie traktuje kwestie związane z ochroną i podstawowym prawem każdego do decydowania o wykorzystywaniu swoich danych osobowych.

Interes handlowy FORM-PLAST S.A. należy zdecydowanie oddzielać od interesu prywatnego. Należy unikać sytuacji, w których mogłoby dojść do konfliktu pomiędzy interesem prywatnym, a interesem handlowym Spółki. Pracownicy zobowiązani są poinformować FORM-PLAST S.A. za pośrednictwem swojego bezpośredniego przełożonego w przypadku jakiegokolwiek konfliktu interesów wynikającego z ich pracy na rzecz Spółki.

Konflikt interesów może również zaistnieć w kontekście decyzji kadrowych. Należy dążyć do starań, by podczas podejmowania decyzji kadrowych nie brać pod uwagę kryterium interesu prywatnego i relacji osobistych.

Żaden z pracowników nie może wykonywać jakiegokolwiek działalności zawodowej, która byłaby sprzeczna z interesem FORM-PLAST S.A. Obejmuje to również działalność na rzecz podmiotu konkurencyjnego wobec spółki FORM-PLAST.

11. MIENIE SPÓŁKI ORAZ SPRZĘT I OBIEKTY FIRMOWE

Wszyscy pracownicy ponoszą odpowiedzialność za utrzymywanie w dobrym stanie, a także właściwe korzystanie z mienia Spółki. Mienie FORM-PLAST S.A. można wykorzystywać do celów prywatnych wyłącznie w zwyczajowo dopuszczalnym zakresie i można wynosić je poza teren spółki, wyłącznie w celach służbowych.

12. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY ORAZ OCHRONA ŚRODOWISKA

Jednym z głównych celów FORM-PLAST S.A. jest promowanie postępu technicznego w harmonii ze środowiskiem, przy jednoczesnym unikaniu wszelkich zagrożeń dla ludzi i środowiska. Wymaga to zachowania zgodności z wszelkimi stosownymi przepisami prawa w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, jak również wszelkimi stosownymi wewnętrznymi wytycznymi w tym zakresie.

13. POMOC DLA PRACOWNIKÓW I MONITOROWANIE NARUSZEŃ

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących interpretacji lub niejasności natury prawnej w odniesieniu do kwestii objętych zakresem polityki społecznej odpowiedzialności w biznesie lub w przypadku ,gdy pracownik posiada wiedzę o jakichkolwiek naruszeniach niniejszego zbioru zasad, może on skontaktować się ze swoim bezpośrednim przełożonym lub działem kadr Spółki, bądź na e-mail spółki: form-plast@form-plast.com.pl . Na wniosek pracownika korespondencja otrzymana od niego będzie traktowana jak informacja poufna. Dla wygody pracowników i zachowania ich anonimowości, zgłoszenia na temat naruszenia polityki odpowiedzialności społecznej mogą być przekazywane przez ulokowaną na terenie firmy - skrzynkę do korespondencji. Zgłoszenia te są zbierane i przechowywane w dziale kadr, podlegają analizie wspólnie ze specjalistą bhp , a jeśli to konieczne – w działania te są również włączani inni pracownicy Spółki (przede wszystkim przełożeni pracowników, których sprawa dotyczy), włącznie z Prezesem Spółki. Osoby zajmujące stanowiska kierownicze w FORM-PLAST S.A. ponoszą szczególną odpowiedzialność za zapewnienie zgodności z niniejszą polityką odpowiedzialności społecznej w biznesie. Muszą one podjąć odpowiednie działania, aby zapewnić, że w obszarze, za który odpowiada każdy z nich nie ma przypadków naruszenia prawa, a wszelkie naruszenia zostaną wykryte, wyjaśnione i zakończone.

Aktualna wersja Polityki odpowiedzialności w biznesie, dostępna jest na stronie intranetowej FORM-PLAST S.A.

Bydgoszcz, 30 maj 2017 r.



Zarząd FORM-PLAST S.A.

Maciej Pietraszek